



## ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO (TIPO)

EMPRESA : AMSOFT

DIRECCIÓN Reunión virtual

FECHA :18-08-2023

HORARIO INICIO: 13:00

HORA DE TÉRMINO: 13:33

PARTICIPANTES : Pamela Diaz, Claudio Villarroel, Richard Muñoz, Carolina Jara, David Nazariego, Evelyn Millán.

MIEMBROS DEL COMITÉ: Pamela Diaz, Claudio Villarroel, Richard Muñoz, Carolina Jara, David Nazariego, Evelyn Millán.

### PUNTOS TRATADOS

1. Revisión sitio web Comité Paritario, Plan de Auditoría.
  - 1.1. Cada comisión hizo revisión del sitio web dando posibles opciones de mejora.
2. Se actualiza la planilla del programa de trabajo correspondiente al mes de agosto.
3. Se actualizan datos de miembros del comité en la Achs y Dirección del Trabajo.
4. Revisión de la capsulas comunicacionales realizadas en los meses de julio y agosto.
  - 4.1. Información de mutualidad.
  - 4.2. Organización de escritorio.
  - 4.3. Riesgos del teletrabajo.
  - 4.4. Riesgos musculoesqueléticos.
  - 4.5. Riesgos eléctricos.
5. Revisión de calendario de futuras capsulas comunicacionales en los meses de agosto y septiembre.
  - 5.1. Riesgos golpes y atrapamiento.
  - 5.2. Riesgos rayos UV.
  - 5.3. Riesgo alimentación.
  - 5.4. Gimnasia de pausa.

6. Se seguirá recopilando la información necesaria para presentación de apelación a rebaja de tasa de cotización Achs.

## **ACUERDOS TOMADOS**

### **1. La comisión de Inspección y Observación:**

- 1.1. Acuerda la revisión y propuestas de mejoras de sitio web del comité paritario, como por ejemplo colores de fondo, filtros de búsqueda, agrupación de las actas en un nuevo menú ya que, al momento de buscar, resulta desordenada y difícil de encontrar.
- 1.2. Actualización de información faltante como estadísticas de accidentabilidad, actas de reuniones, nominas, cursos realizados de cada colaborador(a), entre otros archivos inherentes al comité.
- 1.3. En el plan de capacitación, para el mes de agosto se debe realizar el curso dictado por la Achs de manera virtual “Ergonomía y autocuidado para el trabajo en oficinas y teletrabajo” y enviar el certificado al correo de [personas@amsoft.cl](mailto:personas@amsoft.cl) para que el equipo de Gestión y Personas mantenga el respaldo.
- 1.4. Por cada cápsula comunicacional que se enviará durante el mes de agosto y parte de septiembre, se realizará su respectiva encuesta los días viernes, para conocer los resultados del aprendizaje.
- 1.5. Posibilidad de creación de usuario y contraseña en la web del comité, para que cada colaborador pueda revisar su información como por ejemplo las capacitaciones realizadas e información inherente a su perfil.
- 1.6. Gestión de posibilidad de enlazar la información de la Achs con la pagina web del comité paritario.

### **2. La comisión de Capacitación y Difusión:**

- 2.1. Acuerda realizar o buscar, y enviar algún video demostrativo para la realización de gimnasia de pausa, ya que en los resultados de la MIPER arrojó que los trabajadores y trabajadoras deberán realizar una pausa descanso a lo menos 15 minutos en la mañana y otros 15 minutos durante la jornada de la tarde.
- 2.2. Claudio Villarreal ofrece el apoyo junto con Pablo Garcia para revisar y mejor la plataforma del comité.



3. La comisión de Investigación de Accidentes:

3.1. Se acuerda propuesta de no cambiar de mutualidad, y esperar el proceso de apelación, hasta el mes de noviembre que la mutualidad notifique que no se pueda bajar la tasa de siniestralidad, para poder apelar a la baja de tasa.

3.2. Además, se recomienda subir toda la información recopilada en la página de la Achs gestión, para tenerla lista, para apelar una vez indiquen que se pueda apelar.

**OBSERVACIONES**

.....  
SECRETARIO

.....  
PRESIDENTE

c.c.: Asociación Chilena de Seguridad  
Otras  
Archivo.

*El presente documento es firmado electrónicamente, quedando una copia digital del mismo en poder del Empleador y otra en poder del Trabajador.*

**Firmado electrónicamente por:**

□

**Nombre** Evelyn Nora Millán Velasco  
**RUT** 16.392.871-k  
**Email** emilan.velasco@gmail.com  
**Fecha** 21/08/2023 a las 17:47  
**IP** 186.189.85.31  
**Token** 0eb7c10f2db1be4d4a0fca0c4bf50dec

□

**Nombre** Pamela Andrea Díaz Aguilar  
**RUT** 9.798.970-2  
**Email** pdiaz@amsoft.cl  
**Fecha** 21/08/2023 a las 17:48  
**IP** 181.42.19.33  
**Token** cf6c220f53e0a8f0f4c744d9cb5f3acb

Verifique la validez de este documento escaneando el siguiente código

