

## **ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO (TIPO)**

EMPRESA : AMSOFT

DIRECCIÓN Reunión virtual

FECHA :19-05-2023

HORARIO INICIO: 13:00

HORA DE TÉRMINO: 13:48

PARTICIPANTES : Pamela Diaz, Claudio Villarroel, Richard Muñoz, Carolina Jara, Evelyn Millán.

MIEMBROS DEL COMITÉ: Pamela Diaz, Claudio Villarroel, Richard Muñoz, Carolina Jara, Evelyn Millán.

### **PUNTOS TRATADOS**

1. Revisión acta pasada.
2. Revisión de los compromisos de cada comisión.
3. La comisión de inspección y observaciones propone realizar cursos de ACHS relacionados al teletrabajo.
4. En cuanto a la actualización de MIPER ya la entregaron todos los colaboradores.
5. Se actualiza la planilla del programa de trabajo correspondiente al mes de abril.
6. Se revisa la Encuesta de Riesgos Psicosociales y los pasos de implementación.

### **ACUERDOS TOMADOS**

1. En cuanto a las MIPER:
  - 1.1.Gestión y personas consolidará los resultados de las propuestas de planes de acción entregados por la ACHS.
  - 1.2.Se revisará cuáles son los planes que ya están cubiertos con capacitaciones anteriores u otros.
  - 1.3. En el próximo comité se mostrarán los resultados y se analizarán las áreas de mayor riesgo

- 1.4. En conjunto con el comité se definirá los planes de acción restantes
2. Respecto a la implementación de la encuesta de Riesgos Psicosociales:
  - 2.1. Se acuerda constituir comité de aplicación en mes de junio. Por parte de Gestión y Personas se asignó a Pamela Díaz, por Prevención de Riesgos a David Nazariego, y se elige democráticamente a Claudio Villarroel por parte de los trabajadores miembros del comité paritario para formar parte de comité de aplicación
  - 2.2. Se debe aplicar la encuesta de riesgos psicosociales mes de julio.
  - 2.3. Se debe implementar una encuesta para elegir democráticamente a un miembro para comité de aplicación por parte de los trabajadores que no sea miembro de comité paritario.
  - 2.4. Todo el comité Paritario debe realizar la Capacitación de la Encuesta de Riesgos Psicosociales
  - 2.5. Se establece como objetivo aplicar las etapas en las siguientes fechas:
    - 2.5.1. Selección de representante de Trabajadores en junio
    - 2.5.2. Sensibilización y difusión en junio
    - 2.5.3. Aplicación en Julio
    - 2.5.4. Análisis resultados agosto
    - 2.5.5. Definición de planes de acción con ACHS agosto
3. Los miembros de comité de inspección y observaciones se comprometen a enviar propuestas de capacitaciones priorizadas.

## **OBSERVACIONES**

No hay

---

SECRETARIO

---

PRESIDENTE

c.c.: Asociación Chilena de Seguridad  
Otras  
Archivo.

*El presente documento es firmado electrónicamente, quedando una copia digital del mismo en poder del Empleador y otra en poder del Trabajador.*

**Firmado electrónicamente por:**

<input type="checkbox"/> <b>Nombre</b> Evelyn Nora Millán Velasco	<input type="checkbox"/> <b>Nombre</b> Pamela Andrea Díaz Aguilar
<b>RUT</b> 16.392.871-k	<b>RUT</b> 9.798.970-2
<b>Email</b> emilan.velasco@gmail.com	<b>Email</b> pdiaz@amsoft.cl
<b>Fecha</b> 24/05/2023 a las 12:38	<b>Fecha</b> 24/05/2023 a las 15:33
<b>IP</b> 186.189.85.137	<b>IP</b> 200.124.45.71
<b>Token</b> ca9b86be8abd89d16a0cec3935e0997b	<b>Token</b> 1034fb6ea0e298a0dcf6dd4dfa3457fc

Verifique la validez de este documento escaneando el siguiente código

