

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO (TIPO)

EMPRESA : Amsoft SPA

DIRECCIÓN : Antonio Bellet 193, oficina 302.

FECHA : 12-09-2022 HORARIO INICIO: 17:30

HORA DE TÉRMINO: 18:22

PARTICIPANTES : Pamela Díaz, Pablo García, Richard Muñoz, Carolina Jara, Claudio Villarroel, Evelyn Millán, Isidora Vasallo.

MIEMBROS DEL COMITÉ: Pamela Díaz, Pablo García, Richard Muñoz, Carolina Jara, Claudio Villarroel, Evelyn Millán, Isidora Vasallo.

INVITADOS

EXPERTO ASESOR: Camila Vivanco (Analista de Administración de Personas, a cargo del área de Prevención de Riesgo en AMSOFT)

PUNTOS TRATADOS

- 1- Se definen las funciones en detalle de cada Comisión. Se muestra la información disponible para revisión de cada comisión (por carpeta)]
- 2- **Comisión de capacitación y difusión:**
 - a. Se exponen los registros disponibles. Se realizará un catastro de los cursos que faltan por realizar por cada colaborador.
- 3- **Comisión de inspección y observación:**
 - a. Se muestra la estructura de los documentos que deben estar en la carpeta por colaborador los que implican ODI presencial, ODI Teletrabajo, Matriz de Riesgo, foto del lugar de teletrabajo
- 4- **Comisión de investigación de accidentes y enfermedades profesionales:**
 - a. Determinar los tipos de accidentes de trabajo y en caso de ocurrir realizar la respectiva investigación de si corresponde o no a un accidente de trabajo.
 - b. Seguro COVID: Se muestra la nómina de los asegurados y se explica la normativa legal al respecto.
- 5- Se presenta el programa de Trabajo del Comité Paritario



- 6- Encuestas Ista 21: Se aplicará la encuesta a cada colaborador.

ACUERDOS TOMADOS

- 1- Se acuerda la creación de un **repositorio de Documentos o nube para uso exclusivo del Comité Paritario** y sus integrantes. Este será creado por Pablo García, quien enviará las instrucciones de acceso durante el mes de septiembre.
- 2- **Comisión de capacitación y difusión:**
 - a. Se acuerda lanzar el Curso de manejo de extintores, definido como obligatorio por la ACHS, para todos los colaboradores que no lo hayan realizado. Se lanzará y finalizará en el mes de septiembre.
 - b. Se muestran los cursos obligatorios para los integrantes del Comité Paritario (titulares y suplentes). Se acuerda realizar un curso mensual, iniciando en el mes de septiembre con el curso de “Orientación a la Prevención de Riesgo: DS N°54”.
 - c. Se acuerda difundir la primera acta del Comité Paritario, para integrantes y colaboradores.
- 3- **Comisión de inspección y observación:**
 - a. Catastro de los documentos faltantes en cuando a ODI's, y matrices actualización de carpetas.
 - b. Revisión de matrices de riesgo con observaciones, en conjunto la comisión y área de gestión de personas para definir la necesidad e implementación de planes de acción.
- 4- **Comisión de investigación de accidentes y enfermedades profesionales:** Se acuerda la renovación del seguro COVID solo para quienes trabajen con modalidad mixta.
- 5- Se elegirá al colaborador destacado en prevención de riesgos cada mes. Se acuerda iniciar con quienes trabajan con modalidad mixta
- 6- Difusión de actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias, dar a conocer las capacitaciones del comité paritario y realizar campañas preventivas.
- 7- Se acuerda invitar a 2 representantes suplentes a cada reunión del comité, para mantenerlos informados y actualizados, en caso que sea necesario que reemplacen a un titular.

OBSERVACIONES

.....
.....



.....

.....

.....

SECRETARIO

.....

PRESIDENTE

c.c.: Asociación Chilena de Seguridad
Otras
Archivo.

El presente documento es firmado electrónicamente, quedando una copia digital del mismo en poder del Empleador y otra en poder del Trabajador.

Firmado electrónicamente por:

□

Nombre	Evelyn Nora Millán Velasco
RUT	16.392.871-k
Email	emilan.velasco@gmail.com
Fecha	13/09/2022 a las 20:57
IP	179.4.48.215
Token	dfa45e8ce1f69b5293dc2ae000fb818c

□

Nombre	Pamela Andrea Díaz Aguilar
RUT	9.798.970-2
Email	pdiaz@amsoft.cl
Fecha	14/09/2022 a las 13:43
IP	190.54.60.42
Token	275927316b6469c62bf59fcbc7bdfa9f

Verifique la validez de este documento escaneando el siguiente código

